

# Florida SHOTS™

# REMINDER RECALL

## PASOS RÁPIDOS Y FÁCILES

### Incrementa los niveles de inmunización

Reminder Recall es una de las muchas herramientas de Florida SHOTS™ que le ayudan a aumentar los niveles de inmunización en su profesión. Con Florida SHOTS, su oficina puede generar informes que le muestran una lista de los pacientes que necesitan o están atrasados con respecto a las vacunas. Reminder Recall le permite ordenar y almacenar los registros de vacunación en una variedad de formas (por ejemplo, por tipo de vacuna) e imprime la información del paciente en etiquetas de correo para enviar recordatorios a los padres especificando la vacuna que es requerida o en la que están atrasados.



[www.flshots.com](http://www.flshots.com) • 877-888-SHOT

# REMINDER RECALL

## Para comenzar:

1. Haga clic en **“Reminder Recall”** desde el menú principal. Puede hacer clic en esta pantalla con o sin un registro en uso del paciente activo.
2. Haga clic en **“Recall Patients”**.
  - a. Si ha ejecutado previamente el Reminder Recall, aparecerá un **“Reminder Recall Log”** mostrando las listas creadas con anterioridad.
  - b. Si usted nunca ha ejecutado el Reminder Recall, se le pedirá que cree una lista de Reminder Recall.
3. Cree una nueva lista de Reminder Recall haciendo clic en **“Create New List”**.

## REMINDER RECALL LOG

[Show Help Text](#)

Created	Status	Description	Service Site	Total Patients	
03/29/2006	Complete	Due or overdue by 04/28/2006	ALL	7	<a href="#">Delete List</a>
03/29/2006	Complete	Due or overdue by 03/29/2006	ALL	7	<a href="#">Delete List</a>

Click on a row above to open an existing Reminder Recall patient list.

[Create New List](#)

4. En la ventana **“Reminder Recall Patient Search”**, seleccione el límite de tiempo, para revisar los pacientes que requieren vacunas.
5. Seleccione las series de vacunación que le gustaría incluir en el informe. Si selecciona **“Include all series and vaccines”**, usted deberá elegir entre el programa CDC recomendado o los intervalos mínimos entre dosis de vacuna. Si selecciona **“Include only specific series or vaccines”**, debe seleccionar cada serie/vacuna y las dosis para ser incluidas.

State Health Online Tracking System

Florida Shots  
Keeping Shots in Check

RECALL PATIENTS

Create a list of patients with one or more immunizations due within the selected time frame.

- Any immunization due in the last 30 days.
- Any immunization due within the next 30 days.
- Any immunization due within the next 60 days.
- Any immunization due within the date range specified below.

From date: \_\_\_\_\_ Through date: \_\_\_\_\_

Include all over due patients.

Include Imm Service Sites

- All
- CHO MAIN
- RURAL CLINIC

Include all series and vaccines

- Use Recommended Interval
- Use Minimum Interval

Include only specific series or vaccines

[Start Search](#)

State Health Online Tracking System

Florida Shots  
Keeping Shots in Check

Include all series and vaccines

Include only specific series or vaccines

Series	Include?	Interval Type	Dose
DTAP	<input checked="" type="checkbox"/>	Minimum	4
HEP A	<input type="checkbox"/>	Recommended	Any dose
HEP B	<input type="checkbox"/>	Recommended	Any dose
Hib	<input type="checkbox"/>	Recommended	Any dose
HBV	<input type="checkbox"/>	Recommended	Any dose
MMR2/5	<input type="checkbox"/>	Recommended	Any dose
MMR5	<input type="checkbox"/>	Recommended	Any dose
PNEUMON	<input type="checkbox"/>	Recommended	Any dose
POLIO	<input type="checkbox"/>	Recommended	Any dose
ROTAVIRUS	<input type="checkbox"/>	Recommended	Any dose
RUBELLA	<input type="checkbox"/>	Recommended	Any dose
VZV	<input type="checkbox"/>	Recommended	Any dose
MMNACTRA	<input type="checkbox"/>		

[Start Search](#)

# REMINDER RECALL

6. Haga clic en “Start Search.”
7. La ventana “Reminder Recall Patient” le mostrará los resultados de la búsqueda.
8. Ahora puede restringir la búsqueda haciendo clic en “Refine Patient List Options”. Puede elegir entre las siguientes categorías para acotar los resultados de la búsqueda:
  - a. Edad
  - b. Series de vacunas
  - c. Información completa de la dirección
  - d. Incluir o no WIC/Proveedor Privado o pacientes inactivos (*sólo se aplica a las CHD*)

**REMINDER RECALL PATIENT LIST** [Show Help Text](#)

Patients age 0 through 35 months old due or overdue on 06/05/2009 for the recommended interval for any series any dose  
6 patients selected.

**Refine Patient List Options:**

Only patients with age between \* 0 and \* 35 months

Only due for \*  Any series  
 DTAP  
 HEP A  
 HEP B  
 HIB dose Any dose

Include patients with \* Any address values

**Include status \* Active**

Sort by \* Patient Name

**Refine Patient List**

Update Contact Attempts

-- Select --

**Print Report**

**Create Labels**

**Download to Excel**

**Return to Log page**

Patient Name	DOB	Series	Dose	Due Date	Guardian Name	Home Phone	Address
Service Site	Age				(Relationship)	Work Phone	
State Imm Id							
CHILD, HAPPY CHD MAIN 7000688522	06/07/2008 (11 months)	HEP B PNEUCON 1	3 1	01/11/2009 01/07/2009	MOM CHILD (MOTHER)	(111)111-1111	333 TIGER LILY TRAIL SOMEWHERE, FL 00001
INFANT, ISABELLA CHD MAIN	12/12/2008 (5 months)	DTAP HEP B	1 2	02/12/2009 02/12/2009		(444)444-4444	357951 RUE DU PETIT LIMAL, FL 03030

# REMINDER RECALL

9. Ahora puede definir cómo serán mostrados los registros en su informe basándose en los siguientes criterios:
  - a. Nombre
  - b. Edad
  - c. Fecha de nacimiento
  - d. Fecha de vencimiento de la primera serie
  - e. Código postal
10. Imprima el informe si es necesario haciendo clic en **“Print Report”**.
11. Para crear etiquetas de correo, haga clic en **“Create Labels”**. Seleccione la primera línea de la etiqueta y el tipo de etiqueta que imprimirá. Florida SHOTS es sólo compatible con las etiquetas estándar Avery 5260, 5261 y 5262. Use **“Sort labels by”** para especificar cómo se ordenarán las etiquetas. Haga clic en **“Display labels”** para obtener una vista previa de las etiquetas antes de imprimir. Si las etiquetas lucen bien, haga clic en **“Print”**.

REMINDER RECALL LABEL FORMAT Show Help Text

Patients age 0 through 9999 months old with any series (any dose) due or overdue on 02/27/2006.

Create mailing labels with the following format

First line of address label:  'TO THE PARENTS AT'  
 [guardian or mother's name]

Label type:  Avery standard 5260 1 by 2.63 inches, 3 columns by 10 rows  
 Avery standard 5261 1 by 4 inches, 2 columns by 10 rows  
 Avery standard 5262 1.33 by 4 inches, 2 columns by 7 rows

Sort labels by:  Patient name (Last, First)  
 Date of birth  
 First series due date  
 Zip code

REMINDER RECALL PRINT LABELS Show Help Text

Patients age 0 through 9999 months old with any series (any dose) due or overdue on 12/15/2005.  
2 patients with complete address information selected.

Please use the Internet Explorer 'File' menu, 'Page Setup' option to:

1. Remove all Header and Footer text.
2. Set the page orientation to portrait.
3. Set the Left, Right, Top and Bottom margins to .5 inches.

TO THE PARENTS AT  
1234 HAPPY HAPPY HILL  
TALLAHASSEE, FL 32301

TO THE PARENTS AT  
12345 HAPPY TIME LN.  
TALLAHASSEE, FL 32301

page 1

12. Retorne a la ventana **“Reminder Recall Patient List”** para exportar los registros a Excel. Haga clic en **“Download to Excel”** y guárdelos en su computadora para futuras consultas. Al guardar el archivo, en la pantalla de Excel haga clic en **“File”** y luego en **“Save As”** para guardarlo en el escritorio.